

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы
протокол № 3
от «28» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы

Г.И. Александрова
приказ № 339 от «28» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования обучающимися
библиотечно-информационными
ресурсами, учебно-производственной
базой и объектами культуры
в МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы
(вторая редакция)**

г. Пенза

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственной базой и объектами культуры (далее - Положение) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детская школа искусств «Гармония» г. Пензы (далее - Учреждение) составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию предоставления обучающимся библиотечно-информационных ресурсов, материально-технических ресурсов (музыкальных инструментов, оборудования и пр.), доступ к концертным, выставочным залам и т. д.
- 1.3. Учреждение несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки, материально-технических ресурсов МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы.
- 1.4. Организация предоставления библиотечно-информационных ресурсов, материально-технических ресурсов (музыкальных инструментов, оборудования и пр.), доступа к концертным, выставочным залам и т.д. участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными правилами, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Пользование учебно-производственной базой и объектами культуры

- 2.1. Обучающиеся в МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы имеют право бесплатного пользования учебно-производственной базой и объектами культуры.
- 2.2. Учебно-производственная база включает в себя имеющиеся в МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы музыкальные инструменты, наглядные пособия, оборудование для занятий живописью, рисунком (мольберты), техническое оборудование (цифровые фортепиано, усилители звука, микшерский пульт, микрофоны, аудио проигрыватели, телевизоры, проекторы и т.д.).
- 2.3. Объектами культуры в Учреждении являются концертные залы, библиотека.
- 2.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы, входящему в учебно-производственную базу и объекты культуры, в случае порчи или утраты имущества обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны возместить причинённый ущерб.

3. Основные задачи и функции библиотеки Учреждения

- 3.1. Основными задачами библиотеки являются:
- 3.1.1. обеспечение участников образовательных отношений — обучающихся, педагогическим работников, родителей (иных законных представителей) обучающихся (далее — пользователей) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видео-кассет), цифровом (CD-диски) и иных носителях;
 - 3.1.2. совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
- 3.2. Основными функциями библиотеки являются:
- 3.2.1. формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов комплектование универсального фонда учебными, методическими, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
 - 3.2.2. ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов (алфавитный, систематический), картотек (систематическую картотеку статей, тематические картотеки);
 - 3.2.3. осуществление на бесплатной основе библиотечно-информационного обслуживания обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы: предоставление информационных ресурсов на различных носителях; содействие педагогическим работникам Учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, презентаций).

4. Права и обязанности пользователей библиотеки

- 4.1. Пользователи библиотеки имеют право:
- 4.1.1. получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
 - 4.1.2. пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
 - 4.1.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - 4.1.4. получать во временное пользование на абонементе печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
 - 4.1.5. продлевать срок пользования печатными изданиями, аудиовизуальными

документами и другими источниками информации.

4.2. Пользователи библиотеки обязаны:

4.2.1. соблюдать режим работы библиотеки;

4.2.2. бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

4.2.3. пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

4.2.4. убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;

4.2.5. расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;

4.2.6. возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

4.2.7. заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, эквивалентном стоимости утраченного документа

4.2.8. полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в Учреждении.

4.3. Порядок пользования библиотекой:

4.3.1. запись обучающихся в библиотеку производится в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников Учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту;

4.3.2. перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;

4.3.3. документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;

4.3.4. читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.