

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы  
протокол № 3  
от «28» декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы  
П.И. Александрова  
приказ № 19 от «28» декабря 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении индивидуального учета  
результатов освоения обучающимися  
образовательных программ и хранения в  
архивах информации об этих результатах  
на бумажных и (или) электронных носителях  
МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы  
(вторая редакция)**

г. Пенза

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии с частью 3 пунктом 11 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детская школа искусств» Гармония» г. Пензы.

1.2. МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных носителях.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

## **2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы являются:

- индивидуальные и групповые журналы;
- личные дела учащихся;
- индивидуальные планы учащихся;
- личные дневники учащихся;
- сводная ведомость учащихся МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы;
- книга учета выдачи свидетельств об окончании МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы.

2.2. В журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов основной образовательной программы.

2.3. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в журнале сопровождаются записью внизу страницы «исправленному верить» в виде сноски, подписью преподавателя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе и печатью учреждения.

2.4. В индивидуальных планах записывается репертуарный список по классам, характеристика учащегося по годам обучения.

2.5. В индивидуальный план записывается программа выступлений обучающегося в I и II полугодиях, выставляются оценки, которые заверяются преподавателями отделения и заведующим отделением.

2.6. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана Школы. Итоговые результаты обучающегося по

каждому году обучения заверяются подписью директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения образовательных программ.

2.8. Текущие оценки выставляются преподавателем в дату проведения занятия.

2.9. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы заносятся в сводную ведомость МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы и выставляются в свидетельство о соответствующем образовании.

### **3. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях разработан на основании и с учетом:

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558);
- Основных правил работы архивов организаций (одобренных решением коллегии Росархива от 06.02.2002), проекта Федерального архивного агентства «Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организации».

3.2. В МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы хранятся: индивидуальные и групповые журналы, книга учета выдачи свидетельств, индивидуальные планы и личные дела обучающихся, сводная ведомость учащихся МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы.

3.3. Журналы хранятся 50 лет, книга учета выдачи свидетельств и сводная ведомость учащихся - 25 лет, индивидуальные планы и личные дела обучающихся после выбытия хранятся не менее 3 лет.

3.4. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и не хранятся.

3.5. К необязательным бумажным индивидуального учета результатам освоения учащимися основной образовательной программы относятся:

отчетные ведомости оценок за четверть (полугодие), а также другие бумажные носители.

3.6. Наличие (использование) необязательных бумажных индивидуального учета результатах освоения обучающимися основной образовательной программы может определяться решением администрации МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы, педагогов, методического объединения или педагогического совета, заместителя директора школы, родительского собрания.